



**SINDIKAT UPRAVE POLICIJE
CRNA GORA**

P O S L O V N I K

O RADU GLAVNOG ODBORA

Podgorica, septembar 2015. godine

Poslovník o radu Glavnog odbora

Na osnovu Člana 37 Statuta Sindikata Uprave policije Crne Gore, Glavni odbor na sjednici održanoj dana 09. septembra 2015. godine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU GLAVNOG ODBORA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom utvrđuju se nadležnosti Glavnog odbora, sazivanje i organizovanje sjednica, rad sjednica, donošenje opštih akata od interesa za rad Sindikata, obaveze i odgovornost člana glavnog odbora, prisustvo sjednicama, vođenje zapisnika kao i sva druga pitanja značajna za njegov uspješan rad.

Član 2.

Glavni odbor je najviši organ između dva Kongresa.

U radu Glavnog odbora učestvuju predsjednik Sindikata i predsjednici sindikalnih organizacija kao i određeni broj povjerenika iz sindikalnih organizacija shodno broju članova.

Predsjednik može, na inicijativu članova Glavnog odbora, pozvati na prisustvo sjednicama Glavnog odbora predstavnike Statutarnog i Nadzornog odbora, predstavnike radnih tijela i organa Sindikata, kao i predstavnike naučnih, stručnih i drugih institucija koji se bave pitanjima vezani za aktuelnu problematiku o kojoj se raspravlja na sjednici.

Glavni odbora je u svojem radu i odlučivanju samostalan.

Član 3.

Sjednice Glavnog odbora mogu biti redovne i vanredne.

Redovne sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vanredne sjednice se sazivaju na prijedlog:

- 1/3 članstva;
- Nadpolovične većine predsjednika sindikalnih organizacija i
- Nadpolovične većine članova Glavnog odbora.

II NADLEŽNOSTI GLAVNOG ODBORA

Član 4.

U cilju ostvarivanja svoje funkcije, Glavni odbor:

- Sprovodi i izvršava zadatke koje mu povjeri Kongres;
- Donosi odluku o izmjenama i dopunama Statuta i drugih opštih akata Sindikata;
- Donosi izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Sindikata;
- Donosi odluku o isključenju iz Sindikata;
- Daje inicijativu za vanredno zasijedanje Kongresa i Glavnog odbora, na osnovu predloga 2/3 članova Glavnog odbora;
- Donosi odluku za sazivanje vanrednog Kongresa;
- Donosi odluku o raspuštanju Predsjedništva;
- Usvaja godišnji finansijski izvještaj Sindikata;
- Odlučuje o zahtjevima, prijedlozima i molbama članova Sindikata;
- Donosi konačnu odluku po žalbi o izrečenim mjerama;
- Raspravlja i usvaja konačni tekst prijedloga kolektivnog ugovora;
- Prati realizaciju kolektivnog ugovora i pokreće inicijativu za njegove izmjene i dopune.
- Vrší izbor pregovaračkog tima za kolektivno pregovaranje i pregovore sa Vladom Crne Gore i nadležnim ministarstvima;
- Preduzima potrebne aktivnosti za unapređenje uslova rada, zaštite na radu i unaprjeđivanje radne i životne sredine,
- Unapređuje organizaciju Sindikata donošenjem odluka, naloga i preporuka,
- Imenuje vršioca dužnosti članova organa i tijela Sindikata koje bira Kongres, u slučaju kada oni daju neopozivu ostavku, budu razriješeni dužnosti ili isključeni iz Sindikata, do njihovog izbora na narednom zasijedanju Kongresa;
- Donosi odluku o formiranju i raspuštanju sindikalne organizacije;
- Koordinira radom i pruža pomoć u radu sindikalnih organizacija;
- Donosi konačnu odluku za poništavanje odluke sindikalnih organizacija, koje su u suprotnosti sa odlukama Predsjedništva i Glavnog odbora, odnosno Statuta i drugih opštih akata Sindikata;
- Donosi odluku o sazivanju sjednica sindikalne organizacije u posebnim situacijama,
- Obezbjeđuje blagovremeno informisanje o radu Sindikata;
- Na prijedlog predsjednika, donosi odluku o izboru članova u tijelima Sindikata, odborima i komisijama;
- Na prijedlog predsjednika, donosi odluku o izboru delegata i predstavnika u organima van institucija Sindikata;
- Obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Sindikata i rad organa Sindikata između dva Kongresa.

Poslovník o radu Glavnog odbora

Glavni odbor vodi aktivnosti i na drugim pitanjima koja se odnose na zaštitu, zastupanje i ostvarivanje interesa svojih članova na ekonomskom, socijalnom, stručnom i kulturnom području, kao i po pitanjima koja su od zajedničkog interesa za sve radnike.

Član 5.

U cilju ostvarivanja zahtjeva svojih članova koji nijesu riješeni redovnim putem, Glavni odbor može u skladu sa Zakonom i Pravilima Sindikata o štrajku, donijeti Odluku o organizovanju štrajka radnika ove djelatnosti, odnosno štrajka članova ovog Sindikata.

III SAZIVANJE I ORGANIZOVANJE SJEDNICA GLAVNOG ODBORA

Član 6.

Redovnu sjednicu Glavnog odbora saziva predsjednik Sindikata po vlastitoj inicijativi najmanje jednom u tri mjeseca.

Vanredna sjednica Glavnog odbora saziva se na prijedlog Predsjedništva Sindikata a mora se održati u roku od 15 dana od dana podnijetog prijedloga.

Član 7.

Sjednicama Glavnog odbora predsjedava predsjednik Sindikata ili član Glavnog odbora kojeg on ovlasti.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda shodno trenutnim aktivnostima i problematikom.

Član 8.

Poziv za sjednicu Glavnog odbora sa prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalom za sjednicu dostavlja se članovima Glavnog odbora i učesnicima u radu sjednice najkasnije deset dana prije održavanja sjednice.

U posebnim slučajevima kada za to postoje opravdani razlozi sjednica Glavnog odbora može se sazvati i u kraćem roku od pet dana.

Zbog efikasnosti i ekonomičnosti u radu, poziv i materijal se dostavljaju elektronskom poštom. Materijale za sjednice Glavnog odbora priprema stručna služba, odnosno stručni saradnik u dogovoru sa predsjednikom Sindikata.

Poslovník o radu Glavnog odbora

Za pripremu materijala mogu se formirati posebne radne grupe sastavljene od članova Glavnog odbora i sindikalnih aktivista koji se bliže bave određenim pitanjima.

U pripremi materijala za sjednice, posebno na rješavanju pitanja koja su od bitnog značaja za članove Sindikata, Glavni odbor može angažovati naučne i stručne institucije.

Član 9.

U izuzetnim slučajevima kada za to postoje opravdani razlozi (kada se sjednica ne može sazvati zbog hitnosti ili vremenskih i drugih ograničenja) a kada je u pitanju predmetna stvar o kojem može odlučivati samo Glavni odbor, sjednica može biti organizovana elektronskim putem.

Da bi se elektronska sjednica mogla održati, preduslov je učešće najmanje 70 % članova Glavnog odbora koji se moraju pisanim putem izjasniti da li su za, odnosno obrazložiti svoj stav ukoliko su protiv.

IV RAD GLAVNOG ODBORA U SJEDNICAMA

Član 10.

Glavni odbor punovažno radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Glavnog odbora a što se utvrđuje uvidom u listu prisutnosti.

Član 11.

Dnevni red sjednice se utvrđuje na samoj sjednici na osnovu predloga dnevnog reda i eventualnih naknadnih izmjena i dopuna.

Pravo na diskusiju imaju svi učesnici sjednice.

Članovi i gosti koji žele da učestvuju u diskusijama, prijavljuju se za diskusiju prije tačke dnevnog reda o kojoj žele da diskutuju.

Učesnik diskusije dužan je pridržavati se dnevnog reda i ovog poslovnika.

Član 12.

Predsjedavajući otvara sjednicu i informiše o broju prisutnih članova Glavnog odbora uz konstataciju da li postoji kvorum za punovažno odlučivanje. Ukoliko postoji kvorum, predsjedavajući stavlja dnevni red na razmatranje i usvajanje.

Poslovník o radu Glavnog odbora

Član 13.

Predsjedavajući daje riječ učesnicima u diskusiji po redosljedu prijavljivanja za određenu tačku dnevnog reda i stara se da učesnik tokom diskusije ne bude ometan u izlaganju.

Predsjedavajući ima pravo da diskutantu oduzme riječ kada on i pored upozorenja:

- Prekorači vrijeme diskusije;
- Diskutuje van takče dnevnog reda;
- Neprimjernim rječnikom vrijeđa prisutne, odnosno javne državne ličnosti,

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu i zahtijevati da se član koji je već predhodno opomenut zbog nedoličnog ponašanja a i dalje remeti red i ugrožava regularan tok sjednice, udalji bez mogućnosti prisustva u nastavku sjednice.

Član 14.

Član koji se prijavio za diskusiju po jednoj tački dnevnog reda može samo jednom diskutovati i to ne duže od 5 minuta.

Izuzetno, uz saglasnost predsjedavajućeg, a u cilju obrazloženja pitanja o kojima je govorio, diskutant može govoriti i drugi put ne duže od 3 minuta.

Ukoliko je neki član u diskusiji pomenut u negativnom kontekstu, predsjedavajući može dozvoliti repliku ne duže od 3 minuta i više se ne može replicirati diskutantu po jednoj tački dnevnog reda.

Diskusant koji se ranije prijavio za diskusiju, može odustati od nje ili u pisanoj formi priložiti predsjedavajućem.

Predsjedavajući može, u toku sjednice, davati pauze.

V DONOŠENJE ODLUKA

Član 15.

Odluke Glavnog odbora su punovažne ukoliko se za njih izjasni većina (50 % +1) od ukupnog broja prisutnih članova Glavnog odbora.

Član 16.

Na osnovu sprovedene rasprave predsjedavajući obavlja konsultacije, formira zaključke i stavlja ih na izjašnjavanje.

Poslovnik o radu Glavnog odbora

Ukoliko postoji više predloga po istom pitanju, predsjedavajući ih stavlja na glasanje po redu po kojim su podneseni.

Odluke se donose javnim glasanjem, ukoliko Glavni odbor ne odluči drugačije.

Član 17.

Da bi se elektronskim putem izvršilo glasanje, preduslov je da učešće uzme najmanje dvije trećine članova Glavnog odbora koji se moraju pisanim putem izjasniti da li su za ili protiv i obrazložiti svoj stav ukoliko su protiv.

Odluka koja je donijeta elektronskim putem validna je samo ako se za nju pozitivno izjasnila većina (50 % + 1) od ukupnog broja učesnika elektronske sjednice.

Donijeta odluka mora biti predmet rasprave na prvoj narednoj sjednici Glavnog odbora kako bi se utvrdila njena ispravnost i ista potvrdila ili poništila.

Član 18.

Predsjedavajući može osporiti određene predloge koji su u suprotnosti sa važećim aktima Sindikata, odnosno koji bi imali štetne posljedice za budući rad Sindikata.

Odluku o daljem postupanju donosi Glavni odbor.

VI DUŽNOSTI I OBAVEZE ČLANA GLAVNOG ODBORA

Član 19.

Članovi Glavnog odbora su dužni da svoje članstvo upoznaju o donesenim zaključcima i odlukama putem neposredne komunikacije, kao i isticanjem zaključaka na oglasnim tablama sindikalnih organizacija.

VII PRISUSTVO SJEDNICAMA

Član 20.

Član Glavnog odbora je u obavezi da prisustvuje svakoj zakazanoj sjednici.

Ukoliko postoje opravdani razlozi za njegov izostanak, član može opunomoćiti delegata iz organa te sindikalne organizacije da prisustvuje sjednici sa pravom glasa.

U slučaju tri uzastopno neopravdana, odnosno pet uzastopno opravdanih izostanaka, Glavni odbor pokreće inicijativu za zamjenu neaktivnog člana.

Poslovnik o radu Glavnog odbora

Član 21.

Sjednice Glavnog odbora su zatvorene za javnost.

Da bi član Sindikata prisustvovao sjednici mora se Sindikatu obratiti pisanim zahtjevom u kojem je potrebno navesti razlog zbog kojeg traži prisustvo.

Odluku o prisustvu člana sjednici Glavnog odbora donosi predsjedništvo Sindikata.

Predstavnici javnog informisanja mogu se obavijestiti o Zaključcima koji budu usvojeni na sjednici ukoliko je to većinska odluka članova Glavnog odbora.

VIII VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 22.

Na sjednici Glavnog odbora se vodi zapisnik i audio snimak.

Zapisnik sadrži: vrijeme, mjesto i datum održavanja sjednice, pregled prisutnih i odsutnih članova i gostiju, dnevni red, pregled diskutanata, pregled usvojenih zaključaka i donijetih odluka i vrijeme završetka sjednice.

Diskutant koji želi da njegova diskusija bude zapisnički konsatovana, dužan je istu dostaviti u pisanoj formi ili je izdiktirati zapisničaru.

Stručna služba Sindikata je u obavezi je da sačini zapisnik i zaključke sa sjednice sa pratećom dokumentacijom. Vrijeme dostave zapisnika i zaključaka je 30 dana od dana održavanja sjednice.

Dostava pomenutih akata članovima Glavnog odbora radi efikasnosti vrši se elektronskim putem.

Član 23.

Za primjenu ovog poslovnika nadležan je predsjedavajući.

U Podgorici, dana 09.09.2015.godine

PREDSJEDNIK

Mladen Šušlavčević