



**SINDIKAT UPRAVE POLICIJE
CRNA GORA**

P R A V I L N I K

**O FINANSIRANJU
I MATERIJALNO-FINANSIJSKOM
POSLOVANJU**

Podgorica, septembar 2015. godine

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Na osnovu člana 37. i 48. Statuta Sindikata Uprave policije Crne Gore, Glavni odbor na sjednici održanoj dana 09.09.2015. godine donosi

P R A V I L N I K

o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju Sindikata Uprave policije

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se opšta načela finansijske politike Sindikata Uprave policije (u daljem tekstu: Sindikat), način obračuna, plaćanja i evidencije članarine, raspored i način korišćenja sredstava po namjeni, formiranje i korišćenje fondova, raspolaganje imovinom, finansijsko – materijalno poslovanje i nadzor nad imovinom i finansijsko –materijalnim poslovanjem.

Član 2.

Finansijsko-materijalno poslovanje u Sindikatu vodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

Član 3.

Djelatnosti tijela Sindikata finansiraju se iz sredstava članarine i drugih prihoda.

Član 4.

Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja Sindikata su:

- samostalnost finansiranja;
- javnost;
- solidarnost i uzajamnost;
- jedinstveni minimum prava na materijalnu pomoć na temelju članstva u Sindikatu.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju
II NAČIN OBRAČUNA, PLAĆANJA I EVIDENCIJE ČLANARINE
I OSTALIH PRIHODA

Član 5.

Visina članarine u Sindikatu iznosi 2% neto zarade mjesečnog ličnog dohotka člana sindikata.

Visina članarine u Stambeni fond Sindikata iznosi 2% neto zarade mjesečnog ličnog dohotka člana sindikata.

Članarina se uplaćuje na žiro račun Sindikat.

Član 6.

Članovima Sindikata kojima prava iz radnog odnosa miruju za isti period oslobođeni su plaćanja članarine.

Član 7.

Članarina se naplaćuje kod svake isplate akontacije i konačnog obračuna zarade ili naknade sprovedene preko isplatne liste.

Član 8.

Sindikalnu članarinu obračunava Poslodavac u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Shodno Opštim kolektivnim ugovorom, isplatitelj zarade, odnosno naknade zarade, doznačice pripadajući dio članarine na žiro-račun Sindikata.

Član sindikata kroz isplatnu listu dobija potvrdu o plaćenju sindikalnoj članarini.

Član 9.

Evidencija naplate članarine po sindikalnim organizacijama vodi se u Sindikatu.

Član 10.

Član Sindikata ostvaruje pravo na pomoć ako je član sindikata najmanje 6 mjeseci, odnosno odbijanjem članarine najmanje 6 mjeseci.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Član 11.

Za finansiranje aktivnosti Sindikata ostale prihode čine:

- donacije;
- prilozi i
- pokloni

III. RASPORED I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA PO NAMJENAMA

Član 12.

Od ukupnog mjesečnog novčanog iznosa po osnovu članarine, 30% sredstava se opredjeljuje za isplatu naknada za rad i aktivnosti Sindikata.

Od ukupnog mjesečnog novčanog iznosa po osnovu članarine 40% sredstava se opredjeljuje za isplatu novčanih pomoći. Ovim sredstvima raspolaže sindikalna organizacija.

Od ukupnog mjesečnog novčanog iznosa po osnovu članarine 30% sredstava se opredjeljuje za isplatu novčanih pozajmica. Ova sredstava se uplaćuju na poseban žiro-račun sa kojeg će se vršiti isplata pozajmica.

Iznos sredstava će se precizirati srazmjerno izdvojenoj mjesečoj članarini sindikalne organizacije.

Sredstva iz stava 1,2,3. ovog člana mogu se koristiti i na drugi način u koliko je to povoljnije za poslovanje Sindikata i ostvarivanje interesa članstva, o čemu odluku donosi Glavni odbor na prijedlog Predsjedništva.

Član 13.

Sredstva od povraćaja pozajmica se uplaćuju na poseban žiro-račun Sindikata sa kojeg će se isplaćivati pozajmice.

Član 14.

Sindikata može svojim članovima davati veće pozajmnice u vidu mini kredita. Novčana sredstava za isplatu mini kredita Sindikat će obezbijediti putem kreditnog aranžmana kod poslovnih banaka.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Član 15.

Rashodi i izdaci za rad Sindikata i ostvarivanje zadataka utvrđenih Statutom i drugim aktima, su sljedeći:

- funkcionalni rashodi;
- materijalni i nematerijalni rashodi;
- dio prihoda koji se raspoređuje u sredstva solidarnosti i u druge posebne namjene;
- nabavku opreme i ostale dugotrajne imovine;
- veće pomoći;
- izdaci za naknade za rad u organima i tijelima Sindikata;
- izdaci za zaposlene i doprinose;
- druge izdatke vezane za ostvarivanje programa i rada funkcija Sindikata.

Član 16.

Osnovni funkcionalni rashodi su:

- rashodi vezani za pripremu i održavanje sjednica tijela Sindikata;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje savjetovanja i seminara;
- rashodi vezani za obrazovanje i osposobljavanje članova sindikata, povjerenika i članova tijela;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje sportskih susreta;
- rashodi vezani za izdatke za informisanje;
- rashodi vezani za održavanje međunarodne saradnje i članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje raznih drugih programom utvrđenih funkcionalnih rashoda.

Sindikata može isplatiti naknadu licu koje je bilo angažovano za potrebe administrativnih, tehničkih i drugih usluga.

Član 17.

Stalni izdaci za naknade za rad u organima i tijelima Sindikata su:

- članovima Glavnog odbora - 50,00 eura mjesečno;
- članovima Predsjedništva - 50,00 eura mjesečno;
- članovima Statutarnog odbora - 50,00 eura mjesečno;
- članovima Komisije za pomoć i pozajmice - 50,00 eura mjesečno.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Povremeni izdaci za naknade za rad u organima i tijelima Sindikata su:

- članovima Nadzornog odbora do 150,00 eura jednom godišnje;
- članovima Stambene komisije do 150,00 eura po završenom angažovanju;
- članovima povremenih komisija do 150,00 eura po završenom angažovanju;

Odluku o visini izdataka preciziranih članom 15. i 16. donosi Predsjednik na osnovu finansijskog plana.

IV. FORMIRANJE I KORIŠĆENJE FONDOVA

Član 18.

Sindikata može utvrditi samostalne fondove ili odrediti posebna namjenska sredstva putem kojih članovi Sindikata ostvaruju prava.

Član 19.

Odluku o utvrđivanju fondova donosi Glavni odbor.

Član 20.

Sredstva fondova i posebna namjenska sredstva biće određena Odlukom o iznosu i načinu plaćanja, koju donosi Glavni odbor.

Član 21.

Način formiranja i raspolaganja te upravljanja i nadzor nad sredstvima fondova i posebnim namjenskim sredstvima utvrđuje se posebnim pravilnikom.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 22.

Raspolaganje imovinom Sindikata temelji se na načelu neotuđivosti. Sindikalnom imovinom raspolažu tijela Sindikata.

Prenošenje osnovnih sredstava i sitnog inventara bez naknade može se vršiti unutar Sindikata.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Osnovna sredstva i sitni inventar mogu se prodati, otpisati ili ustupiti na osnovu odluke Glavnog odbora.

Član 23.

Sindikata obavezno vodi evidenciju o osnovnim sredstvima.

Popis imovine vrši se sa stanjem na dan 31. decembra i kod statutarnih promjena.

VI. FINANSIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

Član 24.

Finansijsko – materijalno poslovanje Sindikata i sindikalnih organizacija obuhvata:

- izrada i izvršenje plana prihoda i rashoda,
- blagajničko poslovanje,
- vođenje knjigovodstva,
- izrada godišnjeg finansijskog izvještaja,
- imenovanje odgovornog lica za raspolaganje sredstvima na žiro-računima i izdvojenim računima.

Finansijsko i materijalno poslovanje vodi se po odredbama ovog Pravilnika i pozitivnih zakonskih propisa. Sindikat svoje materijalno finansijsko poslovanje obavlja preko svojih žiro-računa.

Član 25.

Plan prihoda i rashoda po pravilu se donosi u mjesecu decembru, a najkasnije do 31.marta tekuće godine. Ako se plan prihoda i rashoda ne donese u mjesec decembar, potrebno je donijeti odluku o privremenom finansiranju do 31.matra tekuće godine.

Odlukom o privremenom finansiranju utvrđuju se izvori i visina sredstava za privremeno finansiranje.

Odluka o privremenom finansiranju važi do donošenja plana prihoda i rashoda, a najkasnije do 31.marta tekuće godine.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Član 26.

Odluku o privremenom finansiranju, plan prihoda i rashoda i izmjene Plana prihoda i rashoda donosi Presjedništvo Sindikata.

Član 27.

Plan prihoda i rashoda izvršava Predsjednik, odnosno osoba odgovorna za finansijsko-materijalne poslove.

Član 28.

Poslovanje gotovim novcem odnosno uplate i isplate obavljaju se isključivo putem blagajne Sindikata, odnosno sindikalne organizacije.

Blagajničko poslovanje Sindikata obavlja blagajnik kojeg bira Predsjednik Sindikata.

Član 29.

U svom knjigovodstvu Sindikat vodi glavnu knjigu, knjigu blagajne, knjigu osnovnih sredstava i knjigu ulaznih i izlaznih faktura.

Vođenje knjigovodstva se povjerava stručnim službenicima koji rade na tim poslovima ili se može povjeriti i društvu koje se bavi tim poslovima.

Član 30.

Sindikat izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj, odnosno izvještaj prihoda i rashoda za razdoblje januar-jun i januar-decembar.

Član 31.

Predsjednik Sindikata je odgovoran za raspolaganje sredstvima Sindikata.

Član 32.

Predsjednik Sindikata može raspolagati sredstvima i izvan usvojenog Plana prihoda i rashoda, ali do visine koju na predlog Presjedništva utvrdi Glavni odbor posebnom odlukom.

Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

Član 33.

Predsjednik je obavezan upoznati članstvo sa Finansijsko-materijalnim poslovanjem, najmanje jedanput godišnje uz godišnji obračun.

Stručna služba Sindikata izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje.

VIII. NADZOR NAD IMOVINOM I FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Član 35.

Nadzor nad imovinom i finansijsko-materijalnim poslovima obavlja Nadzorni odbor Sindikata

Član 36.

Nadzorni odbor Sindikata najmanje jedamput godišnje kontroliše ostvarivanje utvrđene politike finansiranja, namjensko trošenje sredstava, obračun i raspodjelu članarine, poslovanje namjenskih fondova i cjelokupno finansijsko-materijalno poslovanje Sindikata.

Nadzorni odbor o rezultatima svojih nalaza sastavlja pisani izvještaj s kojim upoznaje članstvo i tijela na čije se poslovanje nadzor odnosi.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika će se vršiti u skladu sa Statutom Sindikata.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja kada prestaje da važi Pravilnik o korišćenju sredstava iz Fonda Sindikata Uprave policije broj:29/07-1 od 05.04.2007.godine.

U Podgorici, dana 09.09.2015.godine

PREDSJEDNIK
Mladen Šušaković