

Na osnovu člana 36 Statuta Sindikata Uprave policije Crne Gore, Glavni odbor Sindikata Uprave policije Crne Gore (u daljem tekstu: Glavni odbor) Izmjena i dopuna broj 209/24 od 20.03.2024. godine donosim,

SINDIKAT UPRAVE POLICIJE
CRNE GORE
Broj: 220/24
Podgorica, 26. 03. 2024. god.

PRAVILNIK

o rješavanju stambenih potreba članova

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba članova Sindikata Uprave policije Crne Gore (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuju se:

- prava na rješavanje stambenih potreba;
- način obezbjeđivanja sredstava za rješavanje stambenih potreba;
- način rješavanja stambenih potreba;
- kriterijumi za rješavanje stambenih potreba;
- organi i postupak za rješavanje stambenih potreba;
- obaveze i druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba.

Član 2

Svi izrazi koji se koriste za fizička lica u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **porodična stambena zgrada** je zgrada namijenjena za stanovanje površine do 500 m² i najviše četiri zasebne stambene jedinice;
- 2) **stan** je prostorna jedinica, odnosno skup prostorija koje čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu koja obezbjeđuje uslove za življenje i boravak u njemu;
- 3) **investitor** je lice na čije ime se izdaje građevinska dozvola;
- 4) **adaptacija** je izvođenje radova na održavanju objekta i radova koji nijesu od uticaja na stabilnost objekta, odnosno pojedinih njegovih djelova, koje se ne smatra građenjem objekta;
- 5) **rekonstrukcija** je izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši: nadogradnja; dogradnja; zamjena instalacija, uređaja, postrojenja i opreme kojima se mijenja postojeći kapacitet; utiče na stabilnost i sigurnost objekta; mijenjaju bitni konstruktivni elementi; mijenja tehnološki proces; mijenja spoljni izgled koji je određen uslovima za uređenje prostora, utiče na bezbjednost susjednih objekata, saobraćaja i životne sredine, mijenja režim voda; mijenjaju uslovi zaštite prirodne i nepokretne kulturne baštine, dobara koja uživaju prethodnu zaštitu i zaštitu njihove zaštićene okoline.

Član 3

Pravo na rješavanje stambenih potreba ima član Sindikata Uprave policije Crne Gore (u daljem tekstu: član Sindikata).

Član 4

Rješavanje stambenih potreba član Sindikata ostvaruje u sindikalnoj organizaciji u kojoj ima potpisanu i ovjerenu pristupnicu u kojoj je učlanjen po mjestu rada, odnosno gdje obavlja radne zadatke (faktički rad).

Rješavanje stambenih potreba vrši se na način što Glavni odbor donosi odluku o raspodjeli stanova, odnosno odluku o raspodjeli kreditnih sredstava. Donesenom odlukom definiše se broj stanova ustupljenih za raspodjelu, odnosno visina kreditna sredstva za raspodjelu.

Na osnovu odluke Glavnog odbora, Centralna komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata (u daljem tekstu: Centralna komisija) priprema i objavljuje oglas za rješavanje stambenih potreba članova sindikalne organizacije za čije članove se oglas raspisuje.

Izuzetno od odredbi iz stava 1 ovog člana, Glavni odbor može, članu Glavnog odbora, odobriti kreditna sredstva shodno članu 14 ovog Pravilnika, pri čemu, pored kriterijuma za rješavanje stambenih potreba, članu Glavnog odbora pripada po jedan bod za svaku navršenu godinu članstva u Glavnom odboru.

Na obrazložen predlog Centralne komisije Glavni odbor može, članu Sindikata koji ima djecu sa posebnim potrebama, dodijeliti odgovarajući stan ili kreditna sredstva prije sprovođenja oglasa o predmetnoj raspodjeli. Glavni odbor odlukom definiše koji stan će biti dodijeljen predmetnom raspodjelom, broj i iznos kredita, dodatne kriterijume, kao i postupak raspodjele koju sprovodi posebna prvostepena komisija za rješavanje stambenih potreba, koju imenuje Glavni odbor, shodno Pravilniku.

II OBEZBJEĐIVANJE NOVČANIH SREDSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 5

Sredstva za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata obezbjeđuju se od:

- sredstava obezbijeđenih izdvajanjem novčanih sredstava u Stambeni fond,
- sredstava obezbijeđenih kreditnim aranžmanima kod poslovnih banaka,
- sredstava obezbijeđenih od strane poslodavca na osnovu važećih propisa i ugovora,
- drugih sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Novčana sredstva iz stav 1 tačka 1 ovog člana se obezbjeđuju izdvajanjem članarine člana Sindikata u Stambeni fond, u mjesečnom iznosu od 11 € i sredstvima koja članovi Sindikata vraćaju po osnovu realizovanih kreditnih aranžmana sa Sindikatom.

Odluku o usmjeravanju sredstava, shodno godišnjem planu, donosi Glavni odbor.

III NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 6

Član Sindikata rješava svoje stambene potrebe na jedan od sljedećih načina:

- kupovinom stana pod povoljnijim uslovima,
- dodjelom stambenog kredita,
- učešćem u programima Vlade i drugim projektima van Sindikata.

Međusobna prava i obaveze Sindikata i člana Sindikata, u postupku rješavanja stambenih potreba, uređuju se ugovorom.

Član 7

Članovima porodičnog domaćinstva člana Sindikata, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se bračni drug i djeca (djeca rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad).

Djeca člana Sindikata koja su stupila u bračnu ili vanbračnu zajednicu ne smatraju se članovima porodičnog domaćinstva u smislu odredbi ovog člana, bez obzira da li stanuju sa roditeljima ili ne i da li su zaposlena ili ne.

Kupovina stana pod povoljnijim uslovima

Član 8

Pravo na kupovinu stana pod povoljnim uslovima ima član Sindikata koji je to pravo stekao u skladu sa ovim Pravilnikom.

Povoljniji uslovi za kupovinu stana predstavljaju kupovinu neto korisne površine stana pomnožene sa prodajnom cijenom m². Konačna cijena m² stambenog prostora dobija se uvećanjem izvođačke cijene za pripadajuće troškove izgradnje stambenog objekta u kojoj se nalazi predmetni stan.

Raspodjelu raspoloživih stambenih jedinica vrši Sindikat po ovom Pravilniku.

Član 9

Sindikat zadržava pravo da, ukoliko za to postoje opravdani razlozi i raspoloživa novčana sredstva, uplati određena novčana sredstva za umanjeње kupoprodajne cijene m², po principu ulaganja i udruživanja, o čemu Glavni odbor donosi posebnu odluku.

Umanjenje cijene koštanja m² stambenog prostora će se definisati posebno za svaki postupak stambene izgradnje, u toku izgradnje stambenog objekta, shodno finansijskim mogućnostima Sindikata.

Odluku o umanjeњу cijene koštanja m² stana u izgradnji i visini povraćaja uplaćenih novčanih sredstava, Glavni odbor će donositi za svaku stambenu raspodjelu posebno.

Dodjela stambenog kredita

Član 10

Radi rješavanja stambenih potreba članu Sindikata može se dodijeliti stambeni kredit.

Kreditna sredstva iz stave 1 ovog člana, dodjeljuju se na osnovu odluke Glavnog odbora, prema uslovima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Odluku o visini novčanih sredstva koja se sindikalnoj organizaciji odobrava za raspodjelu kredita donosi Glavni odbor, shodno broju članova sindikalne organizacije.

Broj i visinu kredita određuje sindikalna organizacija, stim da se visina kreditnih sredstava koja se članu Sindikata raspodjelom mogu odobriti, kreću u iznosu od 5.000 € do 10.000 €.

Član 11

Član Sindikata kome je bračni drug u ranijoj raspodjeli kod ovog Sindikata ostvario pravo na rješavanje stambenih potreba dodjelom stambenog kredita, ima pravo na dodjelu kreditnih sredstava u iznosu od 50 % od odobrenog novčanog iznosa kredita bračnog druga.

Odluku u vezi prava na rješavanje stambenih potreba iz stava 1 ovog člana, donosi Glavni odbor, na obrazložen prijedlog Centralne komisije za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata.

Član 12

Visina odobreni kreditnih sredstava će se umanjivati tako što će:

- na odobrenih 5.000 € i 6.000 €, ukupan povraćaj sredstava je 10%;
- na odobrenih 7.000 € i 8.000 €, ukupan povraćaj sredstava je 20%;
- na odobrenih 9.000 € i 10.000 €, ukupan povraćaj sredstava je 30%

Član Sindikata je u obavezi da povraćaj sredstava izvrši u 60 jednakih mjesečnih rata.

Učešće u programima - projektima rješavanja stambenih potreba van sindikata (programi Vlade)

Član 13

Član Sindikata može riješiti stambeno pitanje učešćem u programima - projektima rješavanja stambenih potreba van Sindikata (programi Vlade), koje pokreću i sprovode organi i institucije van Sindikata, ukoliko svoje stambeno pitanje već nije riješio kod Sindikata.

Ukoliko član Sindikata rješava svoju stambenu potrebu u skladu sa stavom 1 ovog člana, može od Sindikata tražiti učešće u finansiranju, odnosno kreditna sredstva shodno odredbama člana 11 ovog Pravilnika. Na taj način smatra se da je član Sindikata kod ovog Sindikata u potpunosti riješio svoje stambeno pitanje.

Odluku o dodjeli kreditnih sredstava u skladu sa stavom 1 i 2 ovog člana donosi Glavni odbor.

U slučajevima kada u postupku raspodjele nije potrebno vršiti rangiranje podnosilaca zahtjeva za dodjelu kreditnih sredstava, Glavni odbora može ovlastiti Centralnu komisiju za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata, da sprovede postupak raspodjele kreditnih sredstava.

IV KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 14

Rješavanje stambenih potreba člana Sindikata vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- postojeća stambena situacija;
- stambeni doprinos;
- radni staž;
- broj članova porodičnog domaćinstva.

Radni staž

Član 15

Radni staž člana Sindikata vrednuje se za svaku navršenu godinu radnog staža po 0,5 bodova. Pod radnim stažom podrazumijeva se efektivni radni staž proveden kod jednog ili više poslodavaca.

Stambeni doprinos

Član 16

Stambeni doprinos člana Sindikata vrednuje se tako što mu, za svaku navršenu godinu izdvajanja novčanih sredstava u Stambeni fond MUP-a i Sindikata Uprave policije, pripada po 1 bod.

Izdvajanje u Stambeni fond MUP-a vrednuje se od dana zasnivanja radnog odnosa u MUP-u do 06. Novembra 2006. godine, kada je formiran Stambeni fond ovog Sindikata Uprave policije.

Izdvajanje u Stambeni fond Sindikata Uprave policije vrednuje se od 06. Novembra 2006. godine do dana zaključenja oglasa za rješavanje stambenih potreba.

Izdvajanje u Stambeni fond Sindikata Uprave policije za člana ovog Sindikata koji je bio član nekog drugog sindikata računa se od dana izdvajanja novčanih sredstava u Stambeni fond Sindikata Uprave policije.

Član 17

Bračni drugovi koji su članovi Sindikata i izdvajaju sredstva u Stambeni fond Sindikata, mogu udruživati pripadajuće bodove po ovom osnovu u postupku rješavanja stambenih potreba kupovinom stana po povoljnim uslovima.

Ukoliko bračni drug člana Sindikata želi udružiti bodove shodno izdvajanju sredstva u Stambeni fond Sindikata, sa bodovima bračnog druga, stambeni doprinos mu se vreduje tako što mu za svaku navršenu godinu izdvajanja novčanih sredstava u Stambeni fond Sindikata, pripada po 0,5 bodova.

Bračni drugovi, članovi Sindikata, koji žele udružiti bodove za izdvajane novčana sredstva u Stambeni fond Sindikata, mogu podnijeti zahtjev za rješavanje stambene potrebe samo u jednoj sindikalnoj organizaciji, o čemu su dužni dostaviti izjavu u pisanoj formi, uz zahtjev za rješavanje stambene potrebe.

Postojeća stambena situacija

Član 18

Postojeća stambena situacija vrednuje se tako što:

- Članu Sindikata koji je izdvajao sredstva u Stambeni fond, a koji nije rješavao stambene potrebe, pripada30 bodova;
- Članu Sindikata koji je izdvajao sredstva u Stambeni fond a kojem su, od strane Sindikata Uprave policije, Sindikata Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva

unutrašnjih poslova, Uprave policije, Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore, radi rješavanja stambenih potreba, dodijeljena kreditna sredstva:

- u iznosu od 3.000 i 4.000 eura pripada25 bodova;
- u iznosu od 5.000 i 6.000 eura pripada22 bodova;
- u iznosu od 7.000 i 8.000 eura pripada19 bodova;
- u iznosu od 9.000 i 10.000 eura pripada16 bodova;
- u iznosu većem od 10.001 eura pripada10 bodova.
- Članu Sindikata koji je izdvajao sredstva u Stambeni fond a kojem je, od strane Sindikata Uprave policije, Sindikata Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore, radi rješavanja stambenih potreba dodijeljen stan ili je ostvario pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima, pripada.....1 bod;
- Članu Sindikata koji nije izdvajao sredstva u Stambeni fond, pripada0 bodova.

Broj članova porodičnog domaćinstva

Član 19

Broj članova porodičnog domaćinstva vrednuje se za svakog člana domaćinstva sa po 1 bod.

U slučaju trudnoće, nerođeno dijete će se smatrati članom domaćinstva, što se dokazuje uvjerenjem o trudnoći koji izdaje izabrani ljekar specijalista.

Član 20

Ukoliko primjenom kriterijuma iz člana 14 ovog Pravilnika, dva ili više članova Sindikata imaju isti broj bodova, prioritet u rješavanju stambene potrebe određuje se prema redosljedu kriterijuma.

Kod kriterijuma radni staž i stambeni doprinos, u slučajevima iz stava 1 ovog člana, osim godina, vrednuju se i mjeseci i dani.

V ORGANI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 21

Organi za rješavanje stambenih potreba su:

- Centralna komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sinidkata i
- Komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata.

Centralna komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata

Član 22

Centralna komisija, imenuje se u skladu sa članom 21 Statuta Sindikata, na nivou Sindikata i ujedno je drugostepeni organ u postupku odlučivanja..

Centralnu komisiju imenuje Glavni odbor na prijedlog predsjednika Sindikata.

Centralna komisija ima pet članova koji iz svog sastava biraju predsjednika.

Član 23

Centralna komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova komisije, a za svaku sjednicu vodi se zapisnik koji se čuva kao trajna dokumentacija u arhivi Sindikata.

Član 24

Centralna komisija, kao drugostepeni organ, obavlja sljedeće poslove:

- na osnovu Odluke Glavnog odbora priprema i objavljuje oglas kojim obavještava članove Sindikalne organizacije o načinu rješavanja stambenih potreba, raspoloživim sredstvima za rješavanje stambenih potreba, broju, površini, lokaciji i kategoriji raspoloživih stanova, rokovima za podnošenje zahtjeva za rješavanje stambenih potreba, potrebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev, kao i formu zahtjeva u vidu jedinstvenog obrasca (*Prilog - Obrazac broj 1*);
- prati primjenu Pravilnika, rad i postupanje komisija za rješavanje stambenih potreba;
- poništava odluku prvostepene komisije ukoliko nije donijeta u skladu sa ovim Pravilnikom, o čemu donosi posebno rješenje;
- daje tumačenja odredbi Pravilnika;
- postupa po podnesenim žalbama na odluke Komisije za rješavanje stambenih potreba o rangiranju;
- donosi odluku o rješavanje stambenih potreba u skraćenom postupku;
- podnosi izvještaj Glavnom odboru o sprovedenom postupku rješavanja stambenih potreba i
- obavlja druge poslove koji joj se stave u zadatak.

Član 25

Centralna komisija može izuzetno, shodno odluci Glavnog odbora, sprovesti postupak rješavanja stambenih pitanja po skraćenom postupku, u slučajevima koje utvrdi Glavni odbor.

Komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata

Član 26

Komisiju za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata (u daljem tekstu: Komisija), imenuje Predsjednik Sindikata na prijedlog predsjednika Sindikalne organizacije.

Komisija postupa isključivo na osnovu odluke Glavnog odbora o pokretanju postupka za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata, a shodno oglasu raspisanom od strane Centralne komisije.

Komisija ima tri člana, koji iz svog sastava biraju predsjednika.

Član 27

Komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova komisije, a za svaku sjednicu vodi se Zapisnik koji se čuva kao trajna dokumentacija u arhivi Sindikata.

Član 28

Komisija kao prvostepeni organ, obavlja sljedeće poslove:

- prima prispjele zahtjeve i dokumentaciju, vrši provjeru tačnosti navoda u zahtjevima i validnosti priloženih dokumenata, o čemu vodi posebnu evidenciju (*Prilog - Obrazac broj 2*);
- pribavlja za podnosiocje zahtjeva za rješavanje stambene potrebe dokaze o:
 - dužini efektivnog radnog staža, izdat od nadležne službe MUP-a, odnosno UP, na dan zaključenja oglasa;
 - dokaz o članstvu u Sindikatu, odnosno Stambenom fondu, dužini plaćanja sindikalne članarine i dužini izdvajanja novčanih sredstava u Stambeni fond, na dan zaključenja oglasa,
 - dokaz da član Sindikata i njegov bračni drug nijesu riješili stambene potrebe dodjelom kredita ili stana od strane Uprave policije, Sindikata Uprave policije, Ministarstva unutrašnjih poslova, Sindikata Ministarstva unutrašnjih poslova i Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore;
- donosi i objavljuje Odluku o Rang listi, na oglasnoj tabli Sindikalne organizacije, danom zavođenja kod stručne službe Sindikata u Podgorici (*Prilog - Obrazac broj 3a, 3b i 3c*);
- prima, obrađuje i donosi pojedinačna rješenja po prigovorima učesnika oglasa na donešenu Odluku o Rang listi, koja dostavlja podnosiocima prigovora (*Prilog - Obrazac broj 4a, 4b, 4c i 4d*);
- donosi i objavljuje Odluku o Konačnoj rang listi, na oglasnoj tabli Sindikalne organizacije, danom zavođenja kod stručne službe Sindikata u Podgorici (*Prilog - Obrazac broj 5a, 5b i 5c*),
- prima, obrađuje i prosleđuje Centralnoj komisiji za rješavanje stambenih potreba žalbe učesnika oglasa na Odluku o Konačnoj rang listi,
- dostavlja izvještaje o radu Centralnoj komisiji i Glavnom odboru i
- obavlja druge poslove koje joj se stave u zadatak.

VI POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 29

Postupak za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata počinje donošenjem Odluke Glavnog odbora o raspoloživim stanovima i novčanim sredstvima za dodjelu kredita ili drugom načinu rješavanja stambenih potreba članu Sindikata u smislu člana 6 ovog Pravilnika, a koju potpisuje predsjednik Sindikata.

Centralna Komisija, na osnovu odluke Glavnog Odbora, priprema oglas za rješavanje stambenih potreba koji dostavlja Komisiji, na postupanje.

Raspoloživi stanovi iz stava 1 ovog člana, smatraju se stanovi koji se stave na raspolaganje Sindikatu i mogu biti predmet raspodjele.

Član 30

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba član Sindikata podnosi Komisiji u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnim tablama Sindikalnih organizacija.

Zahtjev koji bude podniet po isteku utvrđenog roka, Komisija će rješenjem odbiti kao neblagovremen.

Zahtjev uz koji nije dostavljena dokumentacija tražena oglasom Komisija će odbiti rješenjem kao nepotpun.

Podnosilac zahtjeva za rješavanje stambene potrebe može na rješenja iz stava 2 i 3 ovog člana izjaviti žalbu Centralnoj komisiji u roku od 8 dana od dana uručenja rješenja, koja donosi konačno rješenje.

Protiv konačnog rješenja podnosilac žalbe može tužbom pokrenuti sudski postupak pred nadležnim osnovnim sudom, što ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 31

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba, podnosilac zahtjeva obavezno dostavlja:

- dokaz o mjestu rada, potpisan i ovjeren od strane neposrednog rukovodioca organizacione jedinice u kojoj faktički radi i obavlja službene zadatke;
- dokaz o broju i srodstvu članova porodičnog domaćinstva (izvod iz knjige vjenčanih i rođenih, uvjerenje o kućnoj zajednici, rješenja o obavezi izdržavanja i sl.);
- izjava u pisanoj formi bračnih drugova, članova Sindikata, o izboru sindikalne organizacije u kojoj će rješavati stambene potrebe;
- druge dokaze predviđene oglasom.

Član 32

Za rješavanje stambenih potreba učešćem u programu-projektu rješavanja stambenih potreba van Sindikata, član Sindikata je u obavezi da dostavi: dokaz o aplikaciji (prijavi učešća) u projektu dokaz o kupovini stana učešćem u projektu i druge dokaze koji se zahtijevaju oglasom.

Član 33

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva, vrši upoređivanje podataka iz zahtjeva sa podacima iz evidencije koju posjeduje, provjerava tačnost podataka iz zahtjeva uvidom na licu mjesta i ovlašćena je, da u cilju utvrđivanja pravilnog činjeničnog stanja, pribavlja dokaze od nadležnih organa (državnih organa, organa jedinice lokalne samouprave i drugih privrednih subjekata) i službi u Sindikatu, o čemu vodi posebnu evidenciju.

Cjelokupna evidencija i izvještaji se čuvaju kao trajna dokumentacija u arhivi Sindikata.

Član 34

Član Sindikata za kojeg se, u postupku rješavanja stambene potrebe, utvrdi da je dao netačne podatke u zahtjevu i dokazima predviđenim oglasom, isključuje se iz postupka raspodjele, o čemu Komisija donosi pojedinačno rješenje koje uručuje podnosiocu zahtjeva.

Na rješenje iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva, u roku od 8 dana može izjaviti žalbu Centralnoj komisiji, koja donosi konačno rješenje.

Protiv konačnog rješenja, podnosilac zahtjeva može tužbom pokrenuti sudski postupak, pred nadležnim Osnovnim sudom, što ne odlaže izvršenje rješenja.

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje reda prvenstva u Konačnoj rang listi, za rješavanje stambenih potreba, cijene se na dan zaključenja oglasa.

Član 35

Po osnovu dostavljenih zahtjeva, u roku od 30 dana od dana zaključenja oglasa, Komisija utvrđuje rang listu primjenom kriterijuma (sabiranjem bodova po osnovu svih kriterijuma), a potom objavljuje Rang listu na oglasnoj tabli sindikalne organizacije, prema načinu rješavanja stambenih potreba, predviđenih ovim Pravilnikom.

Rang lista sadrži:

- naziv organa i pravni osnov za utvrđivanje rang liste;
- datum utvrđivanja Odluke o Rang listi;
- predmet raspodjele, stan ili kreditna sredstva;
- redni broj, ime i prezime podnosioca zahtjeva, sa ostvarenim brojem bodova po svim kriterijumima, po redu od podnosioca zahtjeva koji je ostvario ukupno najviše bodova do podnosioca zahtjeva sa ukupno najmanje bodova;
- pojedinačnu strukturu i kvadraturu stana, počev od stana najveće kvadrature do stana sa najmanjom kvadraturom, kada je predmet raspodjele stan, odnosno pojedinačni iznos novčanih sredstava kredita koji se dodjeljuju kandidatima na rang listi počev od najvećeg iznosa kredita do najmanjeg, kao i površinu i lokaciju placa za individualnu stambenu izgradnju počev od najveće površine do najmanje;
- napomenu da prvorangirani ostvaruje pravo na stan, najveće kvadrature, odnosno kredit najvećeg iznosa i tako redom.
- datum isticanja rang liste na oglasnim tablama sindikalnih organizacija;
- obrazloženje Odluke o Rang listi i
- uputstvo o pravnom sredstvu.

Član 36

Podnosilac zahtjeva koji nije zadovoljan utvrđenom Rang listom, može uložiti prigovor Komisiji, u roku od 8 dana od dana objavljivanja Rang liste, na oglasnoj tabli sindikalne organizacije.

Komisija, u roku od 8 dana po prijemu prigovora, rješenjem odlučuje po prigovoru, koje uručuje članu Sindikata koji je uložio prigovor i donosi Konačnu rang listu o rješavanju stambenih potreba učesnika oglasa. Komisija može prigovor djelimično usvojiti, usvojiti u cjelosti ili odbiti.

Odluka o Konačnoj listi sadrži sve elemente kao što je navedeno u članu 35 stav 2, ovog Pravilnika.

Podnosilac zahtjeva koji nije zadovoljan Konačnom rang listom, može izjaviti žalbu Centralnoj komisiji, preko Komisije, u roku od 8 dana od dana objavljivanja Konačne rang liste, na oglasnim tablama sindikalne organizacije.

Centralna komisija u roku od 30 dana od prijema žalbe, donosi rješenje kojim žalbu odbija, djelimično ili u cjelosti usvaja, ili odbacuje (nedopuštenu, neblagovremenu ili izjavljenu od neovlašćenog lica), koje je dužna uručiti žalioцу.

U odnosu na odluku po žalbi, Centralna komisija može:

- potvrditi Odluku o Konačnoj rang listi,
- poništiti i vratiti Odluku o Konačnoj rang listi na ponovni postupak i odlučivanje, radi otklanjanja nepravilnosti na koje je ukazano. Po rješenju Centralne komisije prvostepena

komisija je dužna da postupi u roku od 15 dana i otkoloni nepravilnosti na koje je ukazano rješenjem.

- poništiti Odluku o Konačnoj rang listi i meritorno donese Odluku o konačnoj rang listi u slučaju kada prvostepena komisija u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke na koje je ukazano rješenjem iz stava 6 tačka 2 ovog člana.

Protiv rješenja Centralne komisije, koje je donešeno po žalbi, odnosno Konačne rang liste, podnosilac zahtjeva u roku od 30 dana, od momenta uručenja rješenja, može tužbom pokrenuti sudski postupak, pred nadležnim Osnovnim sudom.

Član 37

Na osnovu Odluke o Konačnoj rang listi, u roku od 30 dana, predsjednik Sindikata donosi pojedinačna rješenja, koje je dužan uručiti članu Sindikata u roku od 15 dana, od dana donošenja rješenja. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne potpiše predmetno rješenje i pored uredne dostave, smatraće se da je odustao od prava na rješavanje stambenih potreba.

Ugovor o međusobnim pravima i obavezama Sindikata i člana Sindikata o dodjeli kredita potpisuje se najkasnije u roku od 15 dana, od dana uručenja rješenja. iz člana 6 ovog Pravilnika.

Ugovor o međusobnim pravima i obavezama Sindikata i člana Sindikata o dodjeli stana potpisnici ugovora su obavezni da zaključe kod nadležnog notara. Troškove notarskih usluga snosi član Sindikata koji je ostvario pravo na stan. Notarski ugovor se potpisuje nakon upisa stambenog objekta u katastarke evidencije.

U slučaju da član Sindikata koji je ostvario pravo na rješavanje stambenih potreba, ne potpiše rješenje iz stava 1 ovog člana i ugovor iz stava 2 ovog člana, smatra se da je isti odustao od dodjele stana ili kreditnih sredstava, nakon čega predsjednik Sindikata ukida predmetno rješenje, a o raspolaganju predmetnim stanom, odnosno kreditom odluku donosi Glavni odbor Sindikata.

U slučaju da, nakon raspisivanja oglasa za rješavanje stambene potrebe, započeti postupak rješavanja stambenih potreba, nije moguće okončati ili bi to bilo štetno za Sindikat ili njegove članove, Glavni odbor na prijedlog Centralne komisije, donosi odluku o poništavanju predmetnog oglasa.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog odbora Sindikata, čime prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja članova Sindikata Uprave policije Crne Gore broj 809/20, od 13.10.2020. godine.

U Podgorici, 26.03.2024.godine.



PREDSJEDNIK
Mladen Šušaković