

Na osnovu člana 36 Statuta Sindikata Uprave policije Crne Gore broj 320/26 od 09.04.2026. godine, Zaključka Glavnog odbora Sindikata Uprave policije Crne Gore (u daljem tekstu: Glavni odbor) sa sjednice održane dana 03.04.2026. godine, donosim

SINDIKAT UPRAVE POLICIJE
CRNE GORE
Broj: 322/26
Podgorica, 09. 04. 2026 god.

P R A V I L N I K

o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se opšta načela finansijske politike Sindikata Uprave policije (u daljem tekstu: Sindikat), način obračuna, plaćanja i evidencije članarine, raspored i način korišćenja sredstava članarine po namjeni, formiranje i korišćenje fondova, raspolaganje imovinom, nadzor nad imovinom i finansijsko-materijalno poslovanje.

Član 2.

Finansijsko-materijalno poslovanje u Sindikatu vodi se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3.

Djelatnosti i tijela Sindikata finansiraju se iz sredstava članarine i drugih prihoda koje ostvaruje Sindikat.

Član 4.

Osnovna načela finansijsko-materijalnog poslovanja Sindikata su:

- samostalnost finansiranja;
- javnost;
- solidarnost i uzajamnost;
- jedinstveni minimum prava na materijalnu pomoć na temelju članstva u Sindikatu.

II NAČIN OBRAČUNA, PLAĆANJA I EVIDENCIJE ČLANARINE I OSTALIH PRIHODA

Član 5.

Visina mjesečne članarine za članstvo u Sindikatu iznosi 2% od neto zarade zaposlenog.

Visina mjesečne članarine za članstvo u Stambeni fond Sindikata iznosi 13 eura.

Članarinu iz stava 1 i 2 ovog člana obračunava stručna služba MUP-a, koja se dalje uplaćuje na žiro račune Sindikata kod poslovnih banaka, shodno Kolektivnim ugovorom za zaposlene u MUP-u i drugim pravnim aktima koji definišu ovo pitanje.

Stručna služba, nakon obračuna zarada, Sindikatu dostavlja spisak izdvojene članarine za svakog člana posebno.

Evidenciju uplaćene članarine po sindikalnim organizacijama vodi Stručna služba Sindikata koja predstavniku sindikalne organizacije dostavlja mjesečni izvještaj o uplaćenim sredstvima najkasnije do 15 u tekućem mjesecu.

Član 6.

Članarina se naplaćuje kod svake isplate konačnog obračuna zarade o čemu svaki član Sindikata kroz isplatnu listu dobija potvrdu o sprovedenoj obustavi sindikalne članarine.

Član 7.

Za finansiranje aktivnosti Sindikata ostale prihode čine:

- donacije;
- prilozi i
- pokloni.

III. RASPORED I NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA PO NAMJENAMA

Član 8.

Od ukupnog mjesečnog priliva sindikalne članarine, novčana sredstava se opredjeljuju:

- 1) iznos od 20% za rad Sindikata (plaćanje prispjelih obaveza, plaćanje članarine sindikalnoj centrali u kojoj je Sindikat član, plaćanje članarine međunarodnim sindikalnim organizacijama u kojima je Sindikat član, isplatu naknada za rad, nagrada i drugih isplata za aktivnosti koje sprovodi Sindikat
- 2) iznos 50% za isplatu novčanih pomoći i
- 3) iznos 30% za isplatu novčanih pozajmica.

Sredstva iz tački 2 i 3 ovog člana mogu se koristiti i na drugi način ukoliko je to povoljnije za poslovanje Sindikata, o čemu odluku donosi Glavni odbor na prijedlog predsjednika Sindikata.

Član 9.

Članarina koja se odvaja za Stambeni fond, koristi se isključivo za potrebe rješavanja stambenih pitanja članova Sindikata.

Član 10.

Sindikat može svojim članovima odobriti i veće pozajmice u vidu mini kredita od sredstava koja će se obezbjeđivati kod poslovnih banaka putem kreditnog aranžmana ili na drugi način koji je povoljniji za člana Sindikata.

Član Sindikata zahtjev za mini kredit podnosi predsjedniku sindikalne organizacije koji se dostavlja Stručnoj službi Sindikata radi daljeg postupanja.

Uslov za realizaciju je sposobnost opterećenje zarade člana Sindikata ne veće do 70%.

Poslovne banke dalje postupaju po podnesenom zahtjevu koje zadržavaju pravo za realizaciju zahtjeva ukoliko član Sindikata ima veće zaduženje od dozvoljenog, o čemu informišu Sindikat.

Član 11.

Rashodi i izdaci za rad Sindikata i ostvarivanje zadataka utvrđenih Statutom i drugim aktima, su sljedeći:

- funkcionalni rashodi;
- isplata pomoći i pozajmica;
- izdaci za naknade za rad u organima i tijelima Sindikata;
- nabavka opreme i ostale dugotrajne imovine;
- materijalni i nematerijalni rashodi;
- drugi izdaci vezani za ostvarivanje programa rada funkcija Sindikata.

Član 12.

Osnovni funkcionalni rashodi su:

- rashodi vezani za pripremu i održavanje sjednica tijela i organa Sindikata;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje savjetovanja i seminara;
- rashodi vezani za stručno obrazovanje članova, povjerenika i članova tijela Sindikata;
- rashodi vezani za pripremu i održavanje sportskih susreta;
- rashodi vezani za izdatke za informisanje;
- rashodi vezani za međunarodnu i drugu saradnju kao i
- rashodi vezani za održavanje drugih programom utvrđenih funkcionalnih rashoda.

Sindikata može isplatiti naknadu licu koje je bilo angažovano za potrebe administrativnih, tehničkih i drugih usluga na osnovu Ugovora o angažovanju.

Član 13.

Stalni mjesečni izdaci u organima i tijelima Sindikata su naknade za rad:

- članovima Glavnog odbora - 70,00 eura;
- članovima Izvršnog odbora - 50,00 eura;
- koordinatorima u Sindikatu - 50,00 eura;
- članovima Statutarnog odbora - 50,00 eura;
- članovima Nadzornog odbora - 50,00 eura;
- članovima Komisije za raspodjelu novčanih sredstava članarine - 50,00 eura i
- članovima Centralne stambene komisije - 100,00 eura.

Odluku o isplati naknade za rad definisane ovim članom donosi predsjednik Sindikata.

Član 14.

Povremeni izdaci u organima i tijelima Sindikata su naknade za rad:

- članu komisije koja se povremeno angažuje za rad u sindikalnim organizacijama u iznosu do 150,00 eura i
- članu komisije, organa i tijela Sindikata koja se povremeno angažuje za rad u Sindikatu u iznosu do 150,00 eura;
- članu koji predstavlja i zastupa interese Sindikata (novčani iznos do 150,00 eura).

Član 15.

Isplate naknade za rad članovima komisija vrši se na osnovu dostavljenog zapisnika o aktivnostima na kojima su bili angažovani, a koji se dostavlja Stručnoj službi Sindikata.

IV. FORMIRANJE I KORIŠĆENJE FONDOVA

Član 16.

Sindikata može formirati samostalne fondove putem kojih članovi Sindikata mogu ostvarivati bolja i veća prava od prava definisanih ovim Pravilnikom, o čemu odluku donosi Glavni odbor.

Član 17.

Za rad i funkcionisanje fondova Glavni odbor Sindikata može odlukom odrediti posebna namjenska sredstva o iznosu i načinu raspodjele.

Član 18.

Način formiranja fondova, raspolaganja, upravljanja i nadzora nad odobrenim posebnim namjenskim sredstvima utvrđuje se posebnim pravilnikom.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 19.

Raspologanje imovinom Sindikata temelji se na načelu neotudivosti.

Sindikalom imovinom raspoložu tijela Sindikata i predsjednik Sindikata.

Član 20.

Prenošenje osnovnih sredstava i sitnog inventara može se vršiti unutar Sindikata bez naknade.

Osnovna sredstva i sitni inventar mogu se prodati, otpisati ili ustupiti na osnovu odluke Glavnog odbora.

Član 21.

Sindikata obavezno vodi evidenciju o osnovnim sredstvima. Popis imovine vrši se sa stanjem na dan 31. decembra i kod statutarne promjene.

VI. FINANSIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

Član 22.

Finansijsko – materijalno poslovanje Sindikata i sindikalnih organizacija obuhvata:

- izrada i izvršenje plana prihoda i rashoda,
- blagajničko poslovanje,
- vođenje knjigovodstva,
- izrada godišnjeg finansijskog izvještaja,
- imenovanje odgovornog lica za raspolaganje sredstvima na žiro-računima i izdvojenim računima.

Finansijsko i materijalno poslovanje vodi se po odredbama ovog Pravilnika i pozitivnih zakonskih propisa.

Sindikata svoje materijalno finansijsko poslovanje obavlja preko svojih žiro-računa.

Član 23.

Plan prihoda i rashoda se donosi u skladu sa finansijskim mogućnostima i njime se utvrđuju izvori finansiranja i visina sredstava rashoda.

Plana prihoda i rashoda donosi Glavni odbor na prijedlog predsjednika Sindikata.

Plan prihoda i rashoda izvršava predsjednik Sindikata, odnosno osoba odgovorna za finansijsko-materijalno poslovanje.

Član 24.

Poslovanje gotovim novcem obavlja se putem blagajne Sindikata. Blagajničko poslovanje Sindikata obavlja blagajnik kojeg imenuje predsjednik Sindikata.

Član 25.

U svojem knjigovodstvu Sindikata vodi glavnu knjigu, knjigu blagajne, knjigu osnovnih sredstava i knjigu ulaznih i izlaznih faktura.

Vodenje knjigovodstva se povjerava Stručnoj službi Sindikata a može se povjeriti i društvu koje se bavi tim poslovima.

Član 26.

Sindikat izrađuje godišnji izvještaj, odnosno izvještaj prihoda i rashoda za period od 01.01. do 31.12. tekuće godine koji se Glavnom odboru podnosi najkasnije do 31.03. tekuće godine.

Kontrolu godišnjeg izvještaja vrši Nadzorni odbor Sindikata o čemu daje svoje mišljenje.

Član 27.

Predsjednik Sindikata je odgovoran za raspolaganje sredstvima Sindikata.

Član 28.

Predsjednik Sindikata može raspolagati sredstvima i izvan usvojenog Plana prihoda i rashoda, ali do visine koju, posebnom odlukom utvrdi Glavni odbor.

Predsjednik Sindikata ima ovlašćenje u skladu sa ovim pravilnikom da u slučaju sudskih ili drugih sporova zaključi sudsko ili vansudsko poravnanje, ukoliko je to u interesu Sindikata, o čemu obavještava Glavni odbor.

VIII. NADZOR NAD IMOVINOM I FINANSIJSKO MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Član 29.

Nadzor nad imovinom i finansijsko-materijalnim poslovima obavlja Nadzorni odbor Sindikata koji jednom godišnje kontroliše namjensko trošenje sredstava, obračun i raspodjelu članarine, poslovanje namjenskih fondova i cjelokupno finansijsko-materijalno poslovanje Sindikata i sindikalnih organizacija.

Nadzorni odbor, na osnovu blagajničke i druge dokumentacije, sastavlja pisani izvještaj o rezultatima svojih nalaza koji dostavlja predsjedniku Sindikata na upoznavanje.

Predsjednik Sindikata, nakon izvršene kontrole Nadzornog odbora, pisani izvještaj dostavlja Glavnom odboru na prvoj narednoj sjednici radi upoznavanja.

Glavni Odbor raspravlja o dostavljenom pisanom izvještaju, nakon čega pristupa glasanju o njegovom usvajanju.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog odbora Sindikata, čime prestaje da važi Pravilnik o finansiranju i materijalno-finansijskom poslovanju broj 807/20 od 13.10.2020.godine.

Broj 322/26

U Podgorici, 09.04.2026.godine.



PREDSJEDNIK
Mladen Šušaković