



SINDIKAT UPRAVE POLICIJE
CRNE GORE

Broj: 809/20

Podgorica, 13. 10. 2020. god.

**SINDIKAT UPRAVE POLICIJE
CRNA GORA**

PRAVILNIK

**O RJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA
ČLANOVA SINDIKATA UPRAVE POLICIJE**

PODGORICA, OKTOBAR 2020. GOD.

Na osnovu člana 36 Statuta Sindikata Uprave policije Crne Gore, Glavni odbor Sindikata Uprave policije Crne Gore (u daljem tekstu: Glavni odbor) na sjednici održanoj dana 09.10.2020. godine donosi.

PRAVILNIK

o rješavanju stambenih potreba članova

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba članova Sindikata Uprave policije (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuju se:

- prava na rješavanje stambenih potreba;
- način obezbjeđivanja sredstava za rješavanje stambenih potreba;
- način rješavanja stambenih potreba;
- kriterijumi za rješavanje stambenih potreba;
- organi i postupak za rješavanje stambenih potreba;
- obaveze i druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba.

Član 2

Svi izrazi koji se koriste za fizička lica u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) *porodična stambena zgrada* je zgrada namijenjena za stanovanje površine do 500 m² i najviše četiri zasebne stambene jedinice;
- 2) *stan* je prostorna jedinica, odnosno skup prostorija koje čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu koja obezbjeđuje uslove za življenje i boravak u njemu;
- 3) *investitor* je lice na čije ime se izdaje građevinska dozvola;
- 4) *adaptacija* je izvođenje radova na održavanju objekta i radova koji nijesu od uticaja na stabilnost objekta, odnosno pojedinih njegovih djelova, koje se ne smatra građenjem objekta;
- 5) *rekonstrukcija* je izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši: nadogradnja; dogradnja; zamjena instalacija, uređaja, postrojenja i opreme kojima se mijenja postojeći kapacitet; utiče na stabilnost i sigurnost objekta; mijenjaju bitni konstruktivni elementi; mijenja tehnološki proces; mijenja spoljni izgled koji je određen uslovima za uređenje prostora, utiče na bezbjednost susjednih objekata, saobraćaja i životne sredine, mijenja režim voda; mijenjaju uslovi zaštite prirodne i nepokretne kulturne baštine, dobara koja uživaju prethodnu zaštitu i zaštitu njihove zaštićene okoline.

Član 3

Pravo na rješavanje stambenih potreba ima član Sindikata Uprave policije (u daljem tekstu: Sindikat) koji nije riješio stambeno pitanje po osnovu radnog odnosa, a koji uplaćuje sredstva u Stambeni fond Sindikata Uprave policije (u daljem tekstu: Stambeni fond).

Član 4

Rješavanje stambenih potreba članovi Sindikata ostvaruju po mjestu rada, odnosno gdje faktički rade i obavljaju radne zadatke, shodno Odluci Glavnog odbora Sindikata (u daljem tekstu: Glavni odbor) o raspodjeli stanova i kreditnih sredstava raspisivanjem oglasa za rješavanje stambenih potreba članova sindikalne organizacije za čije članove se oglas raspisuje, gdje član sindikalne organizacije ima potpisanu i ovjerenu pristupnicu.

Izuzetno od odredbi iz stava 1 ovog člana, Glavni odbor može članu Glavnog odbora, odobri i kredit shodno članu 13 ovog Pravilnika, pri čemu, pored kriterijuma za rješavanje stambenih potreba, članu Glavnog odbora za svaku navršenu godinu članstva u Glavnom odboru pripada po jedan bod.

Na obrazložen predlog Centralne komisije za rješavanje stambenih pitanja, Glavni odbor može članu Sindikata koji ima djecu sa posebnim potrebama dodijeliti odgovarajući stan i i kreditna sredstva prije sprovođenja oglasa o predmetnoj raspodjeli, ukoliko nije riješio stambeno pitanje u skladu sa članom 3 ovog Pravilnika. Glavni odbor, odlukom definiše koji stan će biti dodijeljen predmetnom raspodjelom, broj kredita, iznos kreditnih sredstava, dodatne kriterijume, kao i postupak raspodjele koju sprovodi posebnopravostepena komisija za rješavanje stambenih potreba, koju imenuje Glavni odbor, shodno Pravilniku.

II OBEZBJEĐIVANJE NOVČANIH SREDSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 5

Sredstva za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata obezbjeđuju se od:

- sredstava obezbijeđenih izdvajanjem novčanih sredstava u Stambeni fond,
- sredstava obezbijeđenih kreditnim aranžmanima kod poslovnih banaka,
- sredstava obezbijeđenih od strane poslodavca na osnovu važećih propisa i ugovora,
- drugih sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Novčana sredstva iz stav 1 tačka 1 ovog člana se obezbjeđuju izdvajanjem članarine članu Sindikata u Stambeni fond, umjesečnom iznosu od 11 € i sredstvima koja članovi Sindikata vraćaju po osnovu realizovanih kreditnih aranžmana sa Sindikatom.

Odluku o usmjeravanju sredstava shodno Godišnjem planu, donosi Glavni odbor.

III NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 6

Član Sindikata rješava svoje stambene potrebe na jedan od sljedećih načina:

- kupovinom stana pod povoljnijim uslovima,
- dodjelom stambenog kredita,
- učešćem u programima i projektima rješavanja stambenih potreba van Sindikata (programi Vlade).

Medusobna prava i obaveze Sindikata i člana Sindikata, u postupku rješavanja stambenih potreba, uređuju se ugovorom.

Član 7

Članovima porodičnog domaćinstva člana Sindikata, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: bračni drug, djeca (rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad).

Djeca člana Sindikata koja su stupila u bračnu ili vanbračnu zajednicu ne smatraju se članovima porodičnog domaćinstva u smislu odredbi ovog člana, bez obzira da li stanuju sa roditeljima ili ne i da li su zaposlena ili ne.

Djeca podnosioca zahtjeva se boduju do navršene 26 godine, osim djeca iz stava 2 ovog člana.

Kupovina stana pod povoljnijim uslovima

Član 8

Pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima ima član Sindikata koji je to pravo stekao u skladu sa ovim Pravilnikom.

Povoljniji uslovi za kupovinu stana predstavljaju osnov za umanjenje izvođačke cijene m² stana u izgradnji kada se Sindikat pojavljuje kao investitor i putem oglasa utvrđuje uslove za sprovođenje oglasa za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izgradnju stambenog objekta.

Sindikat se može pojaviti kao suinvestitor u postupku kupovine stana pod povoljnijim uslovima, gdje sa izvođačem sporazumno dogovara umanjenje izvođačke cijene vrijednosti m² stana u izgradnji, po principu ulaganja i udruživanja.

U slučajevima kada se vrši kupovina stanova, a Sindikat se ne pojavljuje kao investitor ili suinvestitor, Sindikat nema obavezu umanivanja cijene vrijednosti m² stana, već samo vrši raspodjelu po ovom Pravilniku.

Član 9

Umanjenje cijene koštanja m² stana u uzgradnji će se definisati posebno za svaki postupak stambene izgradnje, kada se Sindikat pojavljuje kao investitor, odnosno kao suinvestitor u postupku izgradnje stambenog objekta, shodno finansijskim mogućnostima Sindikata.

Odluku o umanjenju cijene koštanja m² stana u izgradnji i visini povraćaja novčanih sredstava, Glavni odbor će donositi za svaku stambenu raspodjelu posebno.

Rješavanjem stambenih potreba, dodjelom kreditnih sredstava za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima, smatra se da je član Sindikata riješio stambeno pitanje kod ovog Sindikata.

Dodjela stambenog kredita

Član 10

Radi rješavanja stambenih potreba članu Sindikata se može dodijeliti stambeni kredit.

Rješavanjem stambenih potreba, dodjelom kreditnih sredstava iz stava 1 ovog člana, smatra se da je član Sindikata riješio stambeno pitanje kod ovog Sindikata.

Član 11

Kreditna sredstva iz člana 10 ovog Pravilnika, dodjeljujuse na osnovu odluke Glavnog odbora prema uslovima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Kreditna sredstava se mogu odobriti u iznosima od 3.000 € do 8.000 €.

Odluku o odobrenju novčanih sredstva za raspodjelu donosi Glavni odbor, dok broj i visina kredita će se odrediti shodno predlogu Sindikalnih organizacija.

Član Sindikata, koji izdvaja novčana sredstva u Stambeni fond, a kome je bračni drug ostvario pravo na rješavanje stambenih potreba dodjelom stambenog kredita, ima pravo na dodjelu stambenog kredita u iznosu od 50 % odobrenog iznosa kredita iz stava 2 ovog člana.

Odluku u vezi prava na rješavanje stambenih potreba iz stava 4 ovog člana, donosi Glavni odbor, na obrazložen prijedlog Centralne komisije za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata Uprave policije.

Član 12

Visina odobreni kreditnih sredstava će se umanjivati tako što će:

- na odobrenih 3.000 €, ukupan povraćaj sredstava biti 0%;
- na odobrenih 4.000 €, ukupan povraćaj sredstava biti 10%;
- na odobrenih 5.000 € i 6.000 €, ukupan povraćaj sredstava biti 20%;
- na odobrenih 7.000 € i 8.000 €, ukupan povraćaj sredstava biti 30%

Član Sindikata je u obavezi da povraćaj sredstava izvrši u 60 jednakih mjesečnih rata.

Učešće u programima - projektima rješavanja stambenih potreba van sindikata (programi Vlade)

Član 13

Član Sindikata može riješiti stambeno pitanje učešćem u programima - projektima rješavanja stambenih potreba van Sindikata (programi Vlade), koje pokreću i sprovode organi i institucije van Sindikata, ukoliko nije riješio stambeno pitanje.

Ukoliko član Sindikata rješava svoju stambenu potrebu u skladu sa stavom 1 ovog člana, može od Sindikata tražiti učešće u finansiranju, odnosno kreditna sredstva shodno odredbama člana 11 ovog Pravilnika, čime se smatra da je u potpunosti riješio svoje stambeno pitanje.

Odluku o dodjeli kreditnih sredstava u skladu sa stavom 1 i 2 ovog člana donosi Glavni odbor.

U slučajevima kada u postupku raspodjele nije potrebno vršiti rangiranje podnosilaca zahtjeva za dodjelu kreditnih sredstava, Glavni odbora može ovlastiti Centralnu komisiju za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata, da sprovede postupak raspodjele kreditnih sredstava.

IV KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 14

Rješavanje stambenih potreba člana Sindikata vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- radni staž;
- stambeni doprinos;
- postojeća stambena situacija;
- broj članova porodičnog domaćinstva.

Član 15

Radni staž člana Sindikata vrednuje se za svaku navršenu godinu radnog staža po 0,5 bodova. Pod radnim stažom podrazumijeva se efektivni radni staž.

Član 16

Stambeni doprinos se vrednuje tako što za svaku navršenu godinu izdavanja novčanih sredstava u Stambeni fond MUP-a i Sindikata Uprave policije, članu Sindikata pripada po 1 bod.

Ukoliko bračni drug člana Sindikata iz stava 1 ovog člana, izdavanja novčana sredstva u Stambeni fond Sindikata Uprave policije, stambeni doprinos mu se vreduje tako što mu za svaku navršenu godinu izdavanja novčanih sredstava bračnog druga u Stambeni fond Sindikata Uprave policije, pripada po 0,3 bodova. Bračni drugovi, članovi Sindikata, mogu podnijeti zahtjev za rješavanje stambene potrebe samo u jednoj sindikalnoj organizaciji, ko u sami odaberu, o čemu su dužni dostaviti izjavu u pisanoj formi, uz zahtjev za rješavanje stambene potrebe.

Kada se vrednuje stambeni doprinos u postupku dodjele kreditnih sredstava, neće se primjenjivati odredbe stava 2 ovog člana.

Članstvo iz stava 1 ovog člana vrednuje se od dana 11.jula 1991.godine, kada je Sindikat MUP-a prvi put upisan u registar nadležnog ministarstva.

Član 17

Postojeća stambena situacija vrednuje se tako što:

- Članu Sindikata koji nije riješio stambene potrebe u skladu sa članom 3 ovog Pravilnika, pripada 30 bodova;
- Članu Sindikata kojem je, ili njegovom bračnom drugu, radi rješavanja stambenih potreba, dodijeljen stan ili je ostvario pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima od strane Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore, Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Sindikata Uprave policije i Sindikata Ministarstva unutrašnjih poslova, pripada 5 bodova;
- Članu Sindikata kojem su, ili njegovom bračnom drugu, radi rješavanja stambenih potreba, dodijeljena kreditna sredstva, od strane Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore, Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Sindikata Uprave policije, Sindikata Ministarstva unutrašnjih poslova:
 - u iznosu do 3.000 i 3.000 eura pripada 20 bodova;
 - u iznosu većem od 3.000 do 5.000 i 5.000 eura pripada 15 bodova;

- u iznosu većem od 5.000 do 8.000 i 8.000 eura pripada 10 bodova;
- u iznosu većem od 8.000 pripada 5 bodova.
- Član Sindikata kojem je dodijeljen stan od strane drugog državnog organa, institucije i javne ustanove, pripada isti broj bodova kao u tački 2 ovog člana.
- Član Sindikata kojem su dodijeljena kreditna sredstva od strane drugog državnog organa, institucije i javne ustanove pripada isti broj bodova kao u tački 3 ovog člana.

Član 18

Broj članova porodičnog domaćinstva vrednuje se za svakog člana domaćinstva sa po 1 bod.

U slučaju trudnoće, nerođeno dijete će se smatrati članom domaćinstva, što se dokazuje uvjerenjem o trudnoći koji izdaje izabrani ljekar za žene.

Član 19

Ukoliko primjenom kriterijuma iz člana 14 ovog Pravilnika, dva ili više članova Sindikata imaju isti broj bodova, prioritet u rješavanju stambene potrebe određuje se prema redoslijedu kriterijuma.

Kod kriterijuma radni staž i stambeni doprinos, u slučajevima iz stava 1 ovog člana, osi n godina, vrednuju se i mjeseci i dani.

V ORGANI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 20

Organi za rješavanje stambenih potreba su:

- Centralna komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata Uprave policije
- Komisija za rješavanje stambenih potreba.

Centralna komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata Uprave policije

Član 21

Centralna komisija za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata (u daljem tekstu: Centralna komisija), imenuje se u skladu sa članom 46 Statuta Sindikata.

Centralnu komisiju imenuje Glavni odbor na prijedlog predsjednika Sindikata.

Komisija iz stava 1, ovog člana, obrazuje se na nivou Sindikata i ujedno je drugostepeni organ u postupku odlučivanja.

Centralna komisija ima pet članova koji iz svog sastava biraju predsjednika.

Član 22

Centralna komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova komisije, a za svaku sjednicu vodi se zapisnik koji se čuva kao trajna dokumentacija u arhivi Sindikata.

Član 23

Centralna komisija, kao drugostepeni organ, obavlja sljedeće poslove:

- na osnovu Odluke Glavnog odbora priprema i objavljuje oglas kojim obavještava članove Sindikalne organizacije o načinu rješavanja stambenih potreba, raspoloživim sredstvima za rješavanje stambenih potreba, broju, površini, lokaciji i kategoriji raspoloživih stanova, rokovima za podnošenje zahtjeva za rješavanje stambenih potreba, potrebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev, kao i formu zahtjeva u vidu jedinstvenog obrasca (*Prilog - Obrazac broj 1*);
- prati primjenu Pravilnika, rad i postupanje komisija za rješavanje stambenih potreba;
- poništava odluku prvostepene komisije ukoliko nije donijeta u skladu sa ovim Pravilnikom, o čemu donosi posebno rješenje;
- daje tumačenja odredbi Pravilnika;
- postupa po podnesenim žalbama na odluke Komisije za rješavanje stambenih potreba o rangiranju;
- donosi odluku o rješavanje stambenih potreba u skraćenom postupku;
- podnosi izvještaj Glavnom odboru o sprovedenom postupku rješavanja stambenih potreba i
- obavlja druge poslove koji joj se stave u zadatak.

Član 24

Centralna komisija može izuzetno, shodno odluci Glavnog odbora, sprovesti postupak rješavanja stambenih pitanja po skraćenom postupku, u slučajevima koje utvrdi Glavni odbor.

Član 25

Komisiju za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata (u daljem tekstu: Komisija), imenuje Predsjednik Sindikata na prijedlog predsjednika Sindikalne organizacije.

Komisija postupa isključivo na osnovu odluke Glavnog odbora o pokretanju postupka za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata, a shodno oglasu raspisanom od strane Centralne komisije.

Komisija ima tri člana, koji iz svog sastava biraju predsjednika.

Član 26

Komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova komisije, a za svaku sjednicu vodi se Zapisnik koji se čuva kao trajna dokumentacija u arhivi Sindikata.

Član 27

Komisija kao prvostepeni organ, obavlja sljedeće poslove:

- prima prispjele zahtjeve i dokumentaciju, vrši provjeru tačnosti navoda u zahtjevima i validnosti priloženih dokumenata, o čemu vodi posebnu evidenciju (*Prilog - Obrazac broj 2*);
- pribavlja za podnosiocje zahtjeva za rješavanje stambene potrebe dokaze o:
 - dužini efektivnog radnog staža, izdat od nadležne službe MUP-a, odnosno UP, na dan zaključenja oglasa;

- dokaz o članstvu u Sindikatu, odnosno Stambenom fondu i dužini plaćanja sindikalne članarine i dužini izdvajanja novčanih sredstava u Stambeni fond, na dan zaključenja oglasa.
- donosi i objavljuje Odluku o Rang listi, na oglasnoj tabli Sindikalne organizacije, danom zavođenja kod stručne službe Sindikata u Podgorici (*Prilog - Obrazac broj 3a, 3b i 3c*);
- prima, obrađuje i donosi pojedinačna rješenja po prigovorima učesnika oglasa na donešenu Odluku o Rang listi, koja dostavlja podnosiocima prigovora (*Prilog - Obrazac broj 4a, 4b, 4c i 4d*);
- donosi i objavljuje Odluku o Konačnoj rang listi, na oglasnoj tabli Sindikalne organizacije, danom zavođenja kod stručne službe Sindikata u Podgorici (*Prilog - Obrazac broj 5a, 5b i 5c*);
- prima, obrađuje i prosleđuje Centralnoj komisiji za rješavanje stambenih potreba žalbe učesnika oglasa na Odluku o Konačnoj rang listi,
- dostavlja izvještaje o radu Centralnoj komisiji i Glavnom odboru i
- obavlja druge poslove koje joj se stave u zadatak.

VI POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 28

Postupak za rješavanje stambenih potreba članova Sindikata počinje donošenjem Odluke Glavnog odbora o raspoloživim stanovima i sredstvima za dodjelu kredita ili drugom načinu rješavanja stambenih potreba članu Sindikata u smislu člana 6 ovog Pravilnika.

Centralna Komisija, na osnovu odluke Glavnog Odbora, priprema oglas za rješavanje stambenih potreba koji dostavlja Komisiji, na postupanje.

Raspoloživi stanovi iz stava 1 ovog člana, smatraju se i stanovi koje članovi Sindikata stave na raspolaganje Sindikatu i mogu biti predmet raspodjele.

Član 29

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba član Sindikata podnosi Komisiji u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnim tablama Sindikalnih organizacija.

Zahtjev koji bude podniet po isteku utvrđenog roka, Komisija će rješenjem odbiti kao neblagovremen.

Zahtjev uz koji nije dostavljena dokumentacija tražena oglasom Komisija će odbiti rješenjem kao nepotpun.

Podnosilac zahtjeva za rješavanje stambene potrebe može na rješenja iz stava 2 i 3 ovog člana izjaviti žalbu Centralnoj komisiji u roku od 8 dana od dana uručjenja rješenja, koja donosi konačno rješenje.

Protiv konačnog rješenja podnosilac žalbe može tužbom pokrenuti sudski postupak pred nadležnim osnovnim sudom, što ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 30

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba, podnosilac zahtjeva obavezno dostavlja:

- dokaz o mjestu rada, potpisan i ovjeren od strane neposrednog rukovodioca organizacione jedinice u kojoj faktički radi i obavlja službene zadatke;
- dokaz da član Sindikata i njegov bračni drug nijesu riješili stambene potrebe dodjelom kredita ili stana od strane Uprave policije, Sindikata Uprave policije, Ministarstva unutrašnjih poslova, Sindikata Ministarstva unutrašnjih poslova i Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore;
- dokaz da je član Sindikata ili njegov bračni drug riješio stambene potrebe u skladu sa članom 3 ovog Pravilnika na neodgovarajući način i da posjeduju stan ili nekretninu, izdat od nadležnog organa za nekretnine;
- dokaz o broju i srodstvu članova porodičnog domaćinstva (izvod iz knjige vjenčanih i rođenih, uvjerenje o kućnoj zajednici, rješenja o obaveznoj izdržavanju i sl.);
- izjava u pisanoj formi bračnih drugova, članova Sindikata, o izboru sindikalne organizacije u kojoj će rješavati stambene potrebe;
- druge dokaze predviđene oglasom.

Član 31

Za rješavanje stambenih potreba učešćem u programu-projektu rješavanja stambenih potreba van Sindikata, član Sindikata je u obaveznoj da dostavi: dokaz o aplikaciji (prijavi učešća) u projektu dokaz o kupovini stana učešćem u projektu i druge dokaze koji se zahtijevaju oglasom.

Član 32

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva, vrši sravnjenje podataka iz zahtjeva sa podacima iz evidencije koju posjeduje, provjerava tačnost podataka iz zahtjeva uvidom na licu mjesta i ovlašćena je, da u cilju utvrđivanja pravilnog činjeničnog stanja, pribavlja dokaze od nadležnih organa (državnih organa, organa jedinice lokalne samouprave i drugih privrednih subjekata) i službi u Sindikatu, o čemu vodi posebna evidenciju.

Cjelokupna evidencija i izvještaji se čuvaju kao trajna dokumentacija u arhivi Sindikata.

Član 33

Član Sindikata za kojeg se, u postupku rješavanja stambene potrebe, utvrdi da je dao netačne podatke u zahtjevu i dokazima predviđenim oglasom, kao i član Sindikata za kojeg se, u postupku rješavanja stambene potrebe, utvrdi da, u smislu člana 30 stav 1 tačka 2 ovog Pravilnika, ima riješene stambene potrebe, ne uvrštava se na rang listu, odnosno isključuje se iz postupka, o čemu Komisija donosi pojedinačno rješenje koje uručuje podnosiocu zahtjeva.

Na rješenje iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva, u roku od 8 dana može izjaviti žalbu Centralnoj komisiji, koja donosi konačno rješenje.

Protiv konačnog rješenja, podnosilac zahtjeva može tužbom pokrenuti sudski postupak, pred nadležnim Osnovnim sudom, što ne odlaže izvršenje rješenja.

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje reda prvenstva u Konačnoj rang listi, za rješavanje stambenih potreba, cijene se na dan zaključenja oglasa.

Član 34

Po osnovu dostavljenih zahtjeva, u roku od 30 dana od dana zaključenja oglasa, Komisija utvrđuje rang listu primjenom kriterijuma (sabiranjem bodova po osnovu svih kriterijuma), a potom objavljuje Rang listu na oglasnoj tabli Sindikalne organizacije, prema načinu rješavanja stambenih potreba, predviđenih ovim Pravilnikom.

Rang lista sadrži:

- naziv organa i pravni osnov za utvrđivanje rang liste;
- datum utvrđivanja Odluke o Rang listi;
- predmet raspodjele, stan ili kreditna sredstva;
- redni broj, ime i prezime podnosioca zahtjeva, sa ostvarenim brojem bodova po svim kriterijumima, po redu od podnosioca zahtjeva koji je ostvario ukupno najviše bodova do podnosioca zahtjeva sa ukupno najmanje bodova;
- pojedinačnu strukturu i kvadraturu stana, počev od stana najveće kvadrature do stana sa najmanjom kvadraturom, kada je predmet raspodjele stan, odnosno pojedinačni iznos novčanih sredstava kredita koji se dodjeljuju kandidatima na rang listi počev od najvećeg iznosa kredita do najmanjeg, kao i površinu i lokaciju placa za individualnu stambenu izgradnju počev od najveće površine do najmanje;
- napomenu da prvorangirani ostvaruje pravo na stan, najveće kvadrature, odnosno kredit najvećeg iznosa i tako redom.
- datum isticanja rang liste na oglasnim tablama sindikalnih organizacija;
- obrazloženje Odluke o Rang listi i
- uputstvo o pravnom sredstvu.

Član 35

Podnosilac zahtjeva koji nije zadovoljan utvrđenom Rang listom, može uložiti prigovor Komisiji, u roku od 8 dana od dana objavljivanja Rang liste, na oglasnoj tabli Sindikalne organizacije.

Komisija, u roku od 8 dana po prijemu prigovora, rješenjem odlučuje po prigovoru, koje uručuje članu Sindikata koji je uložio prigovor i donosi konačnu rang listu o rješavanju stambenih potreba učesnika oglasa. Komisija može prigovor djelimično usvojiti, usvojiti u cjelosti ili odbiti.

Odluka o konačnoj listi sadrži sve elemente kao što je navedeno u članu 39 stav 2, ovog Pravilnika.

Podnosilac zahtjeva koji nije zadovoljan konačnom rang listom, može izjaviti žalbu Centralnoj komisiji, preko Komisije, u roku od 8 dana od dana objavljivanja konačne rang liste na oglasnim tablama Sindikalne organizacije.

Centralna komisija u roku od 30 dana od prijema žalbe, donosi rješenje kojim žalbu odbija, djelimično ili u cjelosti usvaja, ili odbacuje (nedopuštenu, neblagovremenu ili izjavljenu od neovlašćenog lica), koje je dužna uručiti žaliocu.

U odnosu na odluku po žalbi, Centralna komisija može:

- potvrditi Odluku o konačnoj rang listi,
- poništiti i vratiti Odluku o konačnoj rang listi na ponovni postupak i odlučivanje, radi otklanjanja nepravilnosti na koje je ukazano. Po rješenju Centralne komisije

prvostepena komisija je dužna da postupi u roku od 15 dana i otkloni nepravilnosti i a koje je ukazano rješenjem.

- poništiti Odluku o Konačnoj rang listi i meritorno donese Odluku o konačnoj rang listi u slučaju kada prvostepena komisija u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke na koje je ukazano rješenjem iz stava 6 tačka 2 ovog člana.

Protiv rješenja Centralne komisije, koje je donešeno po žalbi, odnosno Konačne rang liste, podnosilac zahtjeva u roku od 30 dana, od momenta uručenja rješenja, može tužbom pokrenuti sudski postupak, pred nadležnim Osnovnim sudom.

Na osnovu Odluke o Konačnoj rang listi, u roku od 30 dana, predsjednik Sindikata donosi pojedinačna rješenja, koje je dužan uručiti članu Sindikata u roku od 15 dana, od dana donošenja rješenja. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne potpiše predmetno rješenje i pored uredne dostave, smatraće se da je odustao od prava na rješavanje stambenih potreba.

Ugovor o međusobnim pravima i obavezama Sindikata i člana Sindikata, iz člana 6 ovog Pravilnika, potpisnici ugovora su obavezni da isti zaključe, najkasnije u roku od 15 dana, od dana uručenja rješenja iz prethodnog stava.

U slučaju da član Sindikata koji je ostvario pravo na rješavanje stambenih potreba, ne potpiše rješenje iz stava 8 ovog člana i ugovor iz stava 9 ovog člana, smatra se da je isti odustao od dodjele stana ili kreditnih sredstava, nakon čega predsjednik sindikata ukida predmetno rješenje, a o raspolaganju predmetnim stanom, odnosno kreditom odluku donosi Sindikat.

U slučaju da, nakon raspisivanja oglasa za rješavanje stambene potrebe, započeti postupak rješavanja stambenih potreba nije moguće okončati ili bi to bilo štetno za Sindikat ili njegove članove, Glavni odbor na predlog Centralne komisije, donosi odluku o poništavanju predmetnog oglasa.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog odbora Sindikata, čime prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja članova Sindikata Uprave policije Crne Gore broj 154/18, od 28.02.2018. godine i broj 231/19 od 01.04.2019.godine.

U Podgorici, 09.10.2020.godine.



PREDSJEDNIK
Mladen Šušterčević